

1 MITARBEITER PAPIERERVERARBEITUNG (M/W/D)

Die Ahlstrom Germany GmbH ist Teil eines weltweit führenden Unternehmens im Bereich faserbasierter Materialien. Mit rund 7.000 Mitarbeitenden in mehr als 13 Ländern und einem Jahresumsatz in Höhe von ca. 3 Mrd. Euro entwickeln wir nachhaltige, leistungsstarke Lösungen für zahlreiche Industrien.

Am Standort Bärenstein im Erzgebirge produzieren wir technisch anspruchsvolle Spezialfilterpapiere und faserbasierte Medizinprodukte für den internationalen Markt und verbinden mit Leidenschaft und Know-how Tradition und Moderne in einem starken Team.

Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir **ab sofort 1 Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Papierverarbeitung/ Papierausrüstung**

Folgende Tätigkeiten liegen im Fokus dieser Arbeitsstelle

- Führen und selbständiges Einrichten von Maschinen und Anlagen zur Verarbeitung hochwertiger, faserbasierter Spezialpapiere, z. B.:
 - o Rollenschneiden
 - o Formatschneiden
 - o Stanzen
- Selbständige Materialdisposition sowie Registrierung der entsprechenden Lagerbuchungen für Zu- und Abgänge
- Sicherstellung der Produktqualität im laufenden Prozess sowie Führen der Produktionsaufzeichnungen
- Lagern, Transportieren, Verpacken & Etikettieren der Papiererzeugnisse
- Durchführen von Reinigungs-, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten

Das bringen Sie mit

- Technisches Interesse und Verständnis
- Sorgfältige, zuverlässige selbständige Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Engagement
- Bereitschaft zur Mitarbeit im unterbrochenen 2- & 3-Schichtsystem (Montag bis Freitag)
- Angemessene deutsche Sprachfertigkeiten in Wort und Schrift sind für die Position erforderlich

Das bieten wir Ihnen

- Einen abwechslungsreichen, sicheren & unbefristeten Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld
- 30 Arbeitstage Urlaub pro Jahr
- Strukturierte Einarbeitung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Weiterbildung, Schulungen und Aufstiegsperspektiven
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsangebote
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen vor Ort

Arbeitsort: **Niederschlag 1, 09471 Bärenstein**

Beschäftigungsverhältnis: **Vollzeit**

Einstellungstermin: **nächstmöglich**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – gerne per E-Mail an:
bewerbung.bae@ahlstrom.com

Weiterführende Informationen finden Sie unter: www.ahlstrom.com

Zögern Sie nicht, sondern nutzen Sie die Möglichkeiten, die sich Ihnen durch die Mitarbeit in einem international tätigen Großunternehmen bieten und berücksichtigen Sie diese bei Ihrer weiteren Karriereplanung.